

Steinmetzbetrieb Vorraber

Sonnleitner & Vorraber Steinmetz GmbH

Wir sind ein Steinmetzbetrieb mit dem Schwerpunkt Grabmalgestaltung, aber auch in Sachen Gestaltung mit Naturstein für Heim & Garten stehen wir unseren Kunden gerne zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Filiale Bruck an der Mur eine engagierte Bürokauffrau / einen Bürokaufmann (m/w/d) im Ausmaß von 20 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten
- Erstellen von Angeboten, Aufträge und Rechnungen mittels ERP-Software
- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung
- Vorbereitung von Arbeitsunterlagen
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft

ANFORDERUNGEN:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse zur Kommunikation im Team und mit unseren Kund_innen

ARBEITSZEITEN:

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag von 08:00 bis 12:00 Uhr und
Mittwoch von 12:30 bis 16:30 Uhr.

ENTLOHNUNG:

Das Mindestentgelt für die Stelle als Büromitarbeiter (m/w/d) beträgt 2.528,04 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist auch gerne eine Überzahlung möglich.

BEWERBUNG:

Sie fühlen sich angesprochen und würden gerne Teil unseres Teams werden?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben und Lebenslauf per Email an: michael@steinmetz-vorraber.at oder postalisch an:
Sonnleitner & Vorraber Steinmetz GmbH, Kärntner Straße 80, 8700 Leoben